



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

BASES DA CONVOCATORIA PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE PEÓNS DE EMERXENCIAS.

ANTECEDENTES:

Con data 9 de maio de 2016 á XGL acordou aprobar a convocatoria para a formación de Bolsas de Emprego de diferentes especialidades pertencentes ao Grupo AP (E) de persoal subalterno e persoal operario seguinte:

Subalterno (con carné de conducir); Subalterno biblioteca; Peón forestal; xardineiro; electricista; albanel; fontaneiro; carpinteiro; soldador; condutor-padexeiro; e pintor.

As tarefas que teñen atribuídas os/as peóns de emerxencias son moi específicas e precisan dunha formación e capacitación profesional e física específica para o seu correcto desempeño.

Por elo e exercicio das competencias legalmente atribuídas veño a aprobar as bases xerais reguladoras da convocatoria de probas selectivas para o nomeamento como funcionario interino e polo procedemento de CONCURSO-OPOSICIÓN.

Esta selección rexerase polas seguintes bases xerais e no seu caso polas específicas. Para todo o non previsto nestas Bases Xerais, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Régime Jurídico das Administraciones Públicas e Procedimento Administrativo Común, no Real decreto Lexislativo 5/2015 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Régime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia e demais legislación concordante, que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

PRIMEIRO. Obxeto da convocatoria.

As presentes Bases Xerais rexen a convocatoria para a formación dunha Bolsa de Emprego de persoal pertencente a Agrupación Profesional AP (Grupo E, denominado): Peón de



Emerxencias.

Para poder ser chamados/as a prestar servizos mediante a nomeamento como funcionario/a interino/a que en cada caso corresponda segundo as normas para o nomeamento de persoal funcionario interino e demais normativa concordante. E coas retribucións que correspondan ao persoal do Grupo AP/E segundo a lexislación vixente, Acordo Marco e Anexo Relación de postos de Traballo do Concello de Vilagarcía.

SEGUNDO. Requisitos dos aspirantes.

Para tomar parte na oposición será necesario:

- a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público en redacción dada polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 outubro. Así mesmo, poderán participar, en igualdade de condicións que os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter máis de 18 anos.
- c) Posuér a titulación que lles sexa esixible para o acceso á función pública aos funcionarios do Grupo E / Agrupación Profesionais, Certificado de Escolaridade ou equivalente. Deberán ademáis estar en posesión do carné de conducir tipo C e ter superado o Curso Básico de Protección Civil da A.G.A.S.P
- d) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial
- e) No padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do cargo.
- g) Non estar incurso en causa de incapacidade nin inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servicio de calquera das Administracións Públicas.

TERCEIRO. Presentación de instancias



As instancias solicitando tomar parte na selección, se dirixirán a Alcaldía-Presidencia do Concello e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, durante o prazo de 15 días naturais, contados a partir do seguinte ao de publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello e nun dos diarios de maior tirada de Galicia. Así como na sede electrónica do Concello: sede.vilagarcia.gal, con indicación de que as bases de selección poderanse dispoñer no taboleiro de anuncios e na sede.vilagarcia.gal, sección de persoal.

As instancias tamén poderán presentarse na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, Réxime Xurídico do Procedemento Administrativo Común.

Unha vez recibidas as instancias acompañadas da seguinte documentación:

- 1 - Fotocopia compulsada do D.N.I.
- 2 - Xustificante/copia compulsada da titulación esixida.
- 3- Xustificante de ter aboados os dereitos de exame na Tesourería Municipal por importe de 17,65€ segundo a Ordenanza Fiscal nº II.6 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e outros servizos municipais (BOP 30/12/2014).

Posteriormente fixarase mediante anuncio na sede.vilagarcia.gal do Concello e taboleiro de anuncios a relación de admitidos e excluídos e a data de celebración das probas.

CUARTO. Anuncios

O Anuncio da presente convocatoria realizarase na sede electrónica do Concello, no taboleiro de anuncios e anuncio en diario xeneralista, o resto dos anuncios do proceso selectivo levarase a na sede electrónica do Concello: sede.vilagarcia.gal

QUINTO. Tribunal.

A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no artigo 60 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: Un funcionario público municipal.



- Vocais: (3): Tres empregados/as públicos.
- Secretaria/o: A do Concello ou empregado/a municipal en quen delegue.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co dispuesto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría primeira.

4. Poderán nomearse asesores do tribunal.

5. Deberán absterse de formar parte do Tribunal os membros que incorran en algunha das circunstancias previstas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de “Régimen Jurídico del Sector Público”. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido na Lei 40/2015.

SEXTO. Exercicios da selección.

1. A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de concurso-oposición libre e constará de dúas fases:

a) Oposición.

2. Os exercicios da oposición serán os seguintes:

1) Primeiro (de carácter obligatorio e eliminatorio): A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo III. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 40 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de unha hora para a súa realización. As respostas en branco ou erradas non contarán negativo.



A proba cualificarse polo tribunal de **cero a dez puntos**, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

2) (de carácter obligatorio e eliminatorio): Consistirá en realizar as probas físicas que se especifican no anexo II e será cualificado de **cero a dez puntos**, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

3) Proba práctica: Consistirá nunha proba práctica sobre o contido do temario a propoñer polo tribunal e que deberá ser evaluada de **cero a dez puntos**. O tribunal poderá establecer unha nota mínima para ter superada esta proba en función da dificultade e complexidade técnica da mesma. A proba práctica realizarase sobre materiais ou vehículos dos que dispón o Servizo Municipal de Emerxencias do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa

4).Coñecemento da lingua galega. O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará de cero a 2 puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un punto para superala. Esta proba poderá ser sustituida pola acreditación do coñecemento da lingua galega mediante a presentación do título do CELGA 2 (terá a mesma validez posuía a certificación de aptitude do curso de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 de INICIACIÓN).

O resultado desta proba calificarase como **apto ou non apto**.

b) Concurso de Méritos. O Tribunal avaliará os méritos que aleguen os aspirantes, debidamente xustificados, conforme o seguinte baremo e ata un máximo total de 10 puntos:

b.1 Por ter prestado servizos desempeñando un posto de traballo como o seleccionado:

- 0,5 puntos por cada ano de traballo.

b.2 Por cada ano de servicios prestados como voluntario de Protección Civil. Segundo o disposto na lei 5/2007 de Emerxencias de Galicia, na Disposición adicional primeira sobre recoñecemento de actividades del voluntariado.

- 0,30 puntos por cada ano completo de traballo cun mínimo dun ano.



Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito:

- Os servizos prestados nas Administracións públicas, mediante certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflecta que o aspirante, durante a prestación dos servizos estaba integrado nun corpo, escala, subescala, ou categoría.
- Os servizos prestados en empresas privadas, acreditaranse mediante presentación do modelo oficial de vida laboral e os documentos orixinais ou copias compulsadas dos contratos acreditativos da relación laboral do aspirante.
- Os servizos prestados como Voluntario, acreditaranse con certificación da entidade na que se prestou o servizo.

A puntuación máxima desde apartado será de 5 puntos en total.

b.3 A asistencia a cursos será avaliada polo Tribunal da seguinte forma:

-En materias relacionadas co posto de traballo (0,05 por cada 10 horas). Ata un máximo de 2 puntos.

Os cursos deberán ser impartidos por centros oficiais de formación, centros educativos de formación, universidades, organizacións sindicais, administracións públicas o centros homologados.

b.4 Por estar en posesión do Título de Ciclo medio de Técnico en Emerxencias Sanitarias ou de Técnico en Emerxencias e Protección Civil: 3 puntos.

b.5 Por estar en posesión da cualificación profesional de extinción de incendios e salvamento, Técnico en Emerxencias Sanitarias ou Técnico en Emerxencias e Protección Civil:
2 puntos.

b.6 Por dispoñer do título de patrón de navegación básica: 1 punto

Por dispoñer do título de patrón de embarcacións de lecer: 1.5 puntos

(Neste apartado soamente se puntuará a titulación máis alta)

Para a fase de concurso de méritos os aspirantes deberán aportar no prazo que se indique



polo Tribunal: Currículo Vitae e copia dos xustificantes dos méritos que aleguen para ser valorados. Con relación resumo dos mesmos segundo o baremo recollido nas presentes bases. No seu caso a Comisión seleccionadora poderá solicitar a exhibición dos documentos orixinais para o seu cotexo.

3. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos nos seus dereitos os opositores que non comparezan a realizalo a hora fixada, salvo os casos debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal, para os que poderá realizarse unha convocatoria extraordinaria.

SEPTIMA. Cualificacións.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e concurso, máximo de 40 puntos.

No caso de empate a Comisión seleccionadora solicitará información mediante declaración xurada sobre a situación socio-familiar dos candidatos-candidatas aos que afecte o empate, resolvéndose o mesmo segundo os seguintes criterios:

Número de membros da unidade familiar a cargo do/a aspirante	Puntos
1	0,75
2	1,25
3	1,50
>4	2,00

Antigüidade como demandante de emprego:

Menos de 1 ano	0,25
1 ano ou máis	0,75
Máis de 18 meses	1,00
Máis de 2 anos	1,25
Máis de 3 anos	1,50
Máis de 4 anos	2,00

Familia Monoparental	0,75
Víctima de violencia de xénero	1,25



En todo caso a situación alegada deberá ser previamente acredita mediante documentación oficial expedida pola Administración Pública competente en cada caso.

En caso de que persista o empate este resloverase por sorteo.

OCTAVA. Lista de aprobados.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborarase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que, tendo en conta o número de postos, obtivesen as notas más altas.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborarase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente.

Coa listaxe formarase unha Bolsa de traballo á que poda recorrerse en caso de xurdir necesidades de nomeamento/contratación para a categoría profesional obxecto da convocatoria e que se rexerá polas seguintes regras:

1. Xurdida a necesidade temporal por terse producido unha, vacante na RPT, unha baixa ou ausencia temporal, para a realización de programas temporais que non requiran un proceso selectivo específico ou por acumulación de necesidades extraordinarias e urgentes de tarefas do servizo de acordo coa lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión, a Alcadía-Presidencia determinará as condicións do nomeamento a realizar, que será o que corresponda segundo a lexislación vixente.
2. Ofrecerase ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación.
3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
4. Se o interesado non manifesta súa conformidade co ofrecemento, entenderase que renuncia ó mesmo, e postergarase ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha



das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

- a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
- b) Prestar servicios na Administración Local, dá Comunidade Autónoma, ou dó Estado, como funcionario interino ou como persoal laboral temporal. Así como en calquera organismo dó sector público.
- c) Prestar servicios no sector privado.
- d) Enfermidade.

Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro parágrafo deste punto, os sábados serán considerados días inhábiles.

5. Os aspirantes que aleguen algunha das circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán a súa posición na bolsa. Sen embargo non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións sinaladas.

6. Os traballadores que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de Traballo, incorporaranse automaticamente á bolsa no seu lugar.

7. A renuncia do aspirante, unha vez formalizado o nomeamento determinará a súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á incorporación ao posto.

8. No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou ben, se esgota a bolsa e se prevé a necesidade de persoal, poderase realizar unha convocatoria pública para constituir unha nova bolsa.

9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais



actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

10. A duración da Bolsa de Traballo será de tres anos ou ata a creación dunha nova Bolsa para ese mesmo posto de traballo ou especialidade. Excepto que por resolución do Alcalde-Presidente se acorde a súa prórroga.

11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte do Concello de Vilagarcía de Arousa co solicitante.

12. O Xunta de Persoal poderán solicitar en todo momento información sobre a situación da Bolsa.

NOVENA. Recoñecemento médico

Os/as aspirantes que superasen o proceso de selección deberán superar un recoñecemento médico específico.

Aqueles aspirantes que unha vez nomeados como persoal funcionario interino non superen o recoñecemento médico perderán tal condición por non ter superado o período de prácticas, e será ofertado o posto ao seguinte candidato/a en puntuación.

Durante o período de prácticas os/as funcionarios/as interinos percibirán as retribucións propias do posto de traballo que desempeñen.

DECIMA. Presentación de documentos e contratación

Os candidatos propostos para a súa contratación deberán incorporarse ao posto de traballo segundo as indicación do Concello de Vilagarcía, non tendo dereito a retribución algúns ata a efectiva contratación e incorporación ao posto de traballo.

Deberán presentar nas oficinas do Concello os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada do título.



- c) Declaración xurada ou promesa de non estar encurso en causa de incapacidade, non ter sido separado do servicio de ningunha Administración Pública, ni estar inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e de no ter sido condeado por delito doloso.
- e) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que lle impida o normal desenrollo das funcións propias do posto.

Quen dentro do prazo fixado, salvo os casos de fuerza maior, no presentase a documentación, o do exame da mesma se deduxera que carece de algún dos requisitos sinalados nas bases, non poderá ser contratado e quedarán anuladas súas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade en que tivera incorrido por falsedad.

ONCE. Impugnación e supletoriedade.

A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver cuntas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, no Real Decreto Lexislativo 5/2015 do texto refundido da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia e demais normativa concordante.

DOCE: CLAUSULA PROTECCION DE DATOS PERSOAIS

En cumplimento do disposto no “REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RXPD)” se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

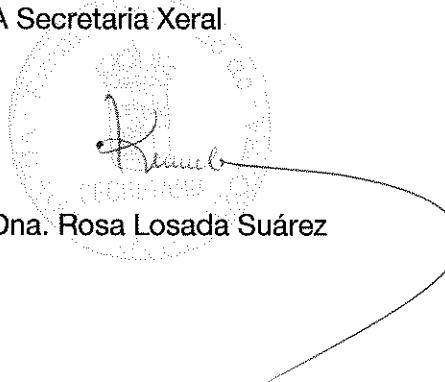
incorporados a un rexistro de actividade coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravella nº1, a través da sede.vilagarcia.gal ou no email dpd@vilagarcia.gal

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios, na páxina web do Concello e na sede electrónica: sede.vilagarcia.gal . A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección supón o consentimento expreso para tratar a información nos termos indicados.

Vilagarcía de Arousa a 18 de outubro de 2018.

O Alcalde-Presidente

D. Alberto Varela Paz

A Secretaria Xeral

Dna. Rosa Losada Suárez



ANEXO I

Modelos autorización probas médicas e cuestionario probas físicas

1.3.5 Modelo de autorización para someterse a las pruebas médicas.

Apellidos:

Nombre:

DNI:

Autorizo por la presente al Equipo Médico del Reconocimiento Médico de Selección de plazas del especialista de incendios forestales, a que me efectúen las exploraciones médicas necesarias, la extracción y analítica de sangre, y la analítica de orina de los siguientes parámetros:

Análisis de sangre:

Hemograma completo, fórmula leucocitaria, glucosa, colesterol total, G.O.T. (A.S.T.) G.P.T. (A.L.T.), gamma glutamil transpeptidasa (G.G.T.), fosfatasa alcalina, hierro.

En caso de dar elevada tasa de transaminasas, se efectuará la determinación del anti HBc y del Ag HBs.

Análisis de orina:

Densidad, pH, anormales.

Detección de drogas: opiáceos, Cannabis, Metabolitos de cocaína.

Sedimento: Análisis citológicos.

Al mismo tiempo declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos)

Y para que así conste firmo la presente autorización en:

....., a de de

Fdo.....



1.3.1 Cuestionario de aptitud para el ejercicio físico (c-aef).

- ¿Le han dicho alguna vez su médico que tiene un problema cardíaco?
- ¿Tiene usted dolores frecuentes en el pecho?
- ¿Siente con frecuencia sensaciones de mareo o amagos de vértigo intenso?
- ¿Le ha dicho algún médico en alguna ocasión que su tensión arterial es demasiado elevada?
- ¿Le ha dicho algún médico alguna vez que padece usted un problema óseo o articular, como artrosis, que se ha agravado con el ejercicio, o que puede empeorar con él?
- ¿Existe alguna razón física no mencionada aquí por la que no debería seguir usted un programa de ejercicio aunque lo deseara?
- ¿Tiene usted más de 65 años y no está acostumbrado al ejercicio intenso?
- Si alguien responde que sí a alguna de estas preguntas, los ejercicios intensos o las pruebas de esfuerzo han de posponerse y debe buscarse autorización médica.

Fuente: PAR-Q Validation Report. British Columbia Department of Health, junio 1975. (versión revisada).



ANEXO II Probas físicas.

Probas Selectivas.

- Subir e baixar dúas veces a un edificio de 3 andares, portando dúas mangueiras de 8Kg cada unha.
- Pasar un madeiro de 15 cm de grosor y 4m de largo cun desnivel do 20%. (sen caerse)
- Saltar un peto de 2m de alto, saltar, agarrarse e sobrepasalo.
- Pasar polo interior dunha tubaxe de uns 50 cm de diámetro, opaco, de 12 m de longo.
- Transportar 6 sacos de 15 kg cada un sobre un peto de 1,70m, enumerados do 1 ó 6, subilos do 1 ó seis e baixalos do 6 ó 1.
- Arrastrar un corpo de uns 65kg 10 m ata un punto e trasladalo novamente ó punto de partida
- levantar ata o peito dende o chan, unha barra de 45kg , unha soa vez.

Todo o anterior puntuase coa seguinte táboa:

	HOME	MULLER
10	Ata 4min.	Ata 4min. 25seg.
9	De 4min. 01seg. a 4min 20seg.	De 4min. 26seg. a 4min 45seg.
8	De 4min. 21seg. a 4min 40seg.	De 4min. 46seg. a 5min 05seg.
7	De 4min. 41seg. a 4min. 60seg.	De 5min. 06seg. a 5min. 25seg.
6	De 5min. 1seg. a 5min. 20seg.	De 5min. 26seg. a 5min. 45seg.
5	De 5min. 21seg. a 5min. 40seg.	De 5min. 46seg. a 6min. 05seg.
Non apto	Mais de 5min. 40 seg.	Mais de 6min. 05seg.

-Proba de vértigo. Subir a escada do camión autoescada, estirada 30m a 60°, portando e respirando dun equipo autónomo de respiración.

	HOME	MULLER
10	Ata 1min.	Ata 1min. 10 seg.
9	De 1min. 01seg. a 1min. 13seg.	De 1min. 11seg. a 1min 23seg.
8	De 1min. 14seg. a 1min. 26seg.	De 1min. 24seg. a 1min 36seg.
7	De 1min. 27seg. a 1min. 39seg.	De 1min. 37seg. a 1min. 49seg.
6	De 1min. 40seg. a 1min. 52seg.	De 1min. 50seg. a 2min. 02seg.
5	De 1min. 53seg. a 2min. 5seg.	De 2min. 03seg. a 2min. 15seg.
Non apto	Mais de 2min. 5seg.	Mais de 2min. 15seg.



-Atletismo: 1000m.

	HOME	MULLER
10	Ata 3min 30seg.	Ata 3min 50seg.
9	De 3min. 31seg. a 3min 40seg.	De 3min. 51seg. a 3min 58seg.
8	De 3min. 41seg. a 3min 50seg.	De 3min. 59seg. a 4min 6seg.
7	De 3min. 51seg. a 4min.	De 4min. 7 seg. a 4min 18 seg.
6	De 4min. 1seg. a 4min. 10seg.	De 4min. 19seg. a 4min. 30seg.
5	4min. 11seg. a 4min. 20seg.	De 4min. 31seg. a 4min. 40seg.
Non apto	Mais de 4min. 20 seg.	Mais de 4min. 40 seg.

-Atletismo: 100m

	HOME	MULLER
10	Ata 10 seg.	Ata 12seg.
9	De 11seg. a 12seg.	De 13 seg. a 14seg.
8	De 13seg. a 14seg.	De 15seg. a 16seg.
7	De 15seg. a 16seg.	De 17seg. a 18seg.
6	De 17seg. 18seg.	De 19seg. a 20seg.
5	De 19seg. a 20seg.	De 21seg. a 22seg.
Non apto	Mais de 20 seg.	Mais de 22 seg.

-Natación: 100m neste orde: 25 en apnea- 25 estilo libre- 25 estilo libre- 25 recollendo nunha apnea uns aneis que se atopan no fondo.

	HOME	MULLER
10	Ata 3min. 20seg.	Ata 3min. 40seg.
9	De 3min. 21seg. a 3min. 30seg.	De 3min. 41seg. a 3min. 50seg.
8	De 3min. 31seg. a 3min. 40seg.	De 3min. 51seg. a 3min. 60seg.
7	De 3min. 41seg. a 3min. 50seg.	De 3min. 61seg. a 4min.10seg.
6	De 3min. 51seg. a 4min.	De 4min. 11seg. a 4min. 20seg.
5	De 4min. 01seg. a 4min.10seg.	De 4min. 21seg. a 4min. 30seg.
Non apto	Mais de 4min. 10 seg.	Mais de 4min. 30seg.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es



ANEXO III Proba de coñecementos. Temario.

Tema 1. O territorio do termo Municipal de Vilagarcía de Arousa. Rueiro, Urbanizacións, lugares de interese. Rede viaria, ferroviaria e portos.

Tema 2 Persoal ó servizo da Administración local. A función pública local. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. Responsabilidade e réxime disciplinario. A prevención de riscos laborais. Normas de seguridade e hixiene laboral.

Tema 3. Plans de Emerxencia. A defensa contra incendios forestais en Galicia: Os Plans PLADIGA e PEIFOGA. Ley de Emerxencias de Galicia. Ley 5/2007, de 7 de mayo.

Tema 4. Comportamento do lume, factores que inflúen na evolución do lume. Liñas de defensa. Química do lume. Vehículos de extinción de incendios.

Tema 5. Materias perigosas. Hidráulica.

Tema 6. Incendios forestais: Métodos de extinción. Traballo con vehículo motobomba. Comunicacións.

Tema 7. Construcións: Apeos e apuntalamientos. Rescate en altura e movementos de cargas.

Tema 8. Desencarceración, mecánica básica de vehículos, salvamento e socorrismo acuático.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

ANEXO IV

INSTANCIA/SOLICITUDE

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa

D./a. _____, con D.N.I. _____, con
endereço a efectos de comunicación en (Rúa/Lugar)

_____, núm. _____,
Municipio _____ Provincia _____ Código postal _____
email _____

Tfnos. de contacto: _____, _____, _____

EXPÓN

Que coñecedor/a da convocatoria de probas selectivas de.....

MANIFESTA

Que coñece as bases/criterios de selección desta convocatoria

Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas citadas bases/criterios de selección.

Que autoriza ao Concello de Vilagarcía de Arousa ao tratamento dos seus datos persoais.

Que acompaña a documentación requerida.

Por todo isto, **SOLICITA**

Que previos os trámites oportunos teñan por presentada, en tempo e forma, a presente instancia/solicitud, e na súa virtude procedan a admitir ao/á que subscribe ás probas da convocatoria de referencia. E realizar as probas de selección en lingua (marque unha):

- Galego
- Castelán

Asdo.:

Vilagarcía de Arousa, ____ de _____ de 2018